

«СОГЛАСОВАНО»  
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1  
ОТ 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 313  
\_\_\_\_\_ О.П.Жолобова  
ПРИКАЗ № 71 ОТ 29.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах приема, перевода и  
комплектования воспитанников на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Ростов-на-Дону  
2024г.

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ № 313, изменениями к Уставу МБДОУ № 313 (приказ УОПР № 628 от 20.07.2022г.).

1.1. Настоящее Положение определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в МБДОУ № 313, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 313 и родителями (законными представителями) воспитанников, прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 313 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. В МБДОУ № 313 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке, как родном языке (в пределах возможностей), в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

## **2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 313**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг ростовской области ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в отделе образования по месту их проживания.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ, он при постановке на учет ребенка в ДООУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

### **3. Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ № 313**

3.1. Прием детей в МБДОУ № 313 осуществляется в возрасте от 1,6 лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального образования.

3.2. Возраст приема детей в МБДОУ № 313 определяется его Уставом в соответствии с типом и видом ДООУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Прием в ДООУ осуществляется по направлению (путевке) районного отдела образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Для приема в МБДОУ № 313 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка, впервые поступающего в ДООУ, дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

Уполномоченный МБДОУ № 313 сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ. МБДОУ № 313 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 313 в сети Интернет.

Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в МБДОУ № 313.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 313 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в МБДОУ № 313 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 313. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 313, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. После приема необходимых документов заключается договор. Взаимоотношения между МБДОУ № 313 и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ № 313.

3.7. Прием в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ № 313 о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №313.

3.8. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.9. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу МБДОУ № 313 и настоящим Правилам.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 313, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. При приеме детей МБДОУ № 313 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБДОУ № 313, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

#### **4. Порядок комплектования МБДОУ № 313**

4.1. Комплектование МБДОУ № 313 на новый учебный год производится отделом образования в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Количество групп в МБДОУ № 313 определяется, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп МБДОУ № 313 устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.4. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. Комплектование групп в МБДОУ № 313 производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

<i><b>Возрастная группа</b></i>	<i><b>Возраст ребёнка</b></i>
Группа раннего возраста	с 1,6 до 3 лет
Младшая группа	с 3 до 4 лет
Средняя группа	с 4 до 5 лет
Старшая группа	с 5 до 6 лет
Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 лет

4.6. В срок до 10 сентября текущего года руководитель МБДОУ № 313 издает приказ об утверждении списочного состава возрастных групп на текущий учебный год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года с приложением списков каждой возрастной группы.

## **5. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) МБДОУ в другое образовательное учреждение**

5.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ № 313 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного уровня, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из МБДОУ в другую образовательную организацию обратившись лично в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» по комплектованию дошкольных образовательных организаций в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося при переводе в МБДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

5.3. Перевод обучающихся из МБДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

5.4. Заведующий МБДОУ осуществляет перевод обучающихся на основании приказа, в другие образовательные организации на определенный срок в летний период.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ № 313:

- в связи с получением образования (завершением обучения), достижение обучающегося возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ № 313;
- отсутствие ребенка по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- период закрытия МБДОУ № 313 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 313 в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней.
- Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 313 о расторжении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из МБДОУ № 313.
- Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 313.

## **7. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ**

7.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Отделом образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

7.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.