

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 313»

СОГЛАСОВАНО
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1
ОТ 29.08.2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 313

О.П.Жолобова

ПРИКАЗ № 66 ОТ 29.08.2022г

РЕГЛАМЕНТ
хозяйственно-бытового обслуживания
воспитанников

Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников (далее - Регламент) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 313» (далее МБДОУ № 313) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МБДОУ № 313.

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ № 313.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МБДОУ № 313 осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МБДОУ № 313 размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МБДОУ № 313 обеспечено всеми средствами коммунально-бытового, обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МБДОУ № 313:

- групповые ячейки, в состав которых входят:
- раздевальная (приемная) - для приема детей и хранения верхней одежды,
- групповая - для проведения игр, занятий и приема пищи,
- спальня;
- буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды),
- туалетная (совмещенная с умывальной);
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный и физкультурный залы, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, методический кабинет и другие);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения МБДОУ № 313 отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы МБДОУ № 313 определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством

3. Порядок организации режима дня воспитанников МБДОУ № 313.

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному

развитию.

- 3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в МБДОУ № 313 здоровым.
- Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители) расписываются в «Журнале прихода-ухода», что забирают ребенка из МБДОУ № 313 здоровым.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.
- Дети с признаками инфекционных заболеваний в МБДОУ № 313 не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- 3.6. Прием детей в МБДОУ № 313 осуществляется с 07.00 ч. до 08.00. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ № 313 — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.
- Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). **Нельзя** забирать детей из МБДОУ № 313, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.7. Продолжительность дневного сна для детей 2-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2 часов.
- 3.8. Питание в МБДОУ № 313 осуществляется с учетом примерного циклического 10-дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим ДОУ.
- 3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на сайте МБДОУ № 313 с указанием полного наименования блюд, их выхода.
- 3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

№ группы	завтрак № 1	завтрак № 2	Обед	Полдник	Ужин
2, 4 раннего возраста	8.00	9.50	11.45	15.05	18.00
7, 9 младшая	8.00	9.50	11.45	15.05	18.00
11 средняя	8.10	10.00	12.00	15.10	18.10
1, 5 старшая	8.20	10.00	12.20	15.15	18.20
1 старшая	8.20	10.00	12.20	15.15	18.20
10 старшая	8.20	10.00	12.20	15.15	18.20
3, 6, 8 подготовительная	8.30	10.00	12.30	15.20	18.30

3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани - стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МБДОУ № 313.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МБДОУ № 313 прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой. Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МБДОУ № 313.

4.1. В МБДОУ № 313 проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

График проветривания групповых и спальнях помещений МБДОУ №313

	Время проветривания	Помещение
1.	7.00- 7.10	Группа и спальня
2.	7.50-8.00	Группа и спальня
3.	9.30-9.40	Группа и спальня
4.	11.10-11.20	Группа и спальня
5.	12.20-12.30	Группа и спальня
6.	14.00-14.10	Группа
7.	14.50-15.00	Группа
8.	15.30-15.40	Спальня
9.	17.10-17.20	Группа и спальня
10.	18.50-19.00	Группа и спальня
11.	15.30-15.40	Спальня

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МБДОУ № 313.

4.3. В МБДОУ № 313 проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном и спортивном залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца.

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

График уборки групповых помещений.

Дни недели	Помещение
Понедельник	Раздевалка
Вторник	Спальня
Среда	Игровая
Четверг	Туалет
Пятница	Комната для мытья посуды

Для дезинфекции посуды используется раствор средства «ЭКОХЛОР»:

Концентрация раствора	Предмет обработки	Количество таблеток	Экспозиция
0,015%	посуда без остатков пищи	1 таб на 10 литров	15 минут
0,1%	посуда с остатками пищи	7 таб на 10 литров	90 минут
0,03%	игрушки	2 таб на 10 литров	30 минут
0,06%	санитарно-техническое оборудование	4 таб на 10 литров	60 минкт двукратное протираение через 15минут
0,015%	уборочный инвентарь	1 таб на 10 литров	45 минут погружение
0,1%	ерши, щетки, ветошь	7 таб на 10 литров	60 минут погружение

Для дезинфекции помещений используется раствор средства «ЭКОХЛОР»:

Концентрация раствора	Количество раствора	Экспозиция
Бактериальная инфекция		
0,5%	5 мл на 995 мл воды	30 мин
Вирусная инфекция		
4,0%	50 мл на 950 мл воды	60 мин
Генеральная уборка		
0,5%	5 мл на 995 мл воды	30 мин методом протираия

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. МБДОУ № 313 оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В МБДОУ № 313 имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники МБДОУ № 313 проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники МБДОУ № 313 проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику:

- младший персонал — 1 раз в год,
- педагогический персонал — 1 раз в 2 года по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области».

5.5. В МБДОУ № 313 проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области».

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МБДОУ № 313 медицинским персоналом, который наряду с руководством несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники МБДОУ № 313, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Уборка контейнерной площадки осуществляется раз в сутки.

8. Акарицидная обработка территории против клещей 2 раза в год, по договору с ООО «РостовДез».

9. Дератизация, дезинсекция помещений ежемесячно, по договору с ООО «РостовДез».

10. Контроль.

10.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МБДОУ № 313.