

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 313» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

г. Ростов-на-Дону

«        »        20    года

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 313», (далее – дошкольное образовательное учреждение, МБДОУ № 313), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003122 от 12.08.2015 года регистрационный № 5473, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок – бессрочно, в лице заведующего МБДОУ № 313 **Жолобовой Оксаны Петровны**, действующего на основании Устава МБДОУ, далее «Исполнитель» и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Далее - «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

## 2. Права сторон.

### 2.1. Права и обязанности Исполнителя:

#### Обязанности:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом МБДОУ № 313, осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.1.2. Зачислить ребёнка в группу №\_\_ на основании направления МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), предоставляемых родителями в дошкольное образовательное учреждение для обработки, регистрации и дальнейшего использования. (Приложение 1 к Договору об образовании).

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

- > равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,
- > создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,
- > развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения,
- > формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,
- > психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,
- > создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
- > условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- > поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.6. Обучать ребёнка по Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.7. Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня.

2.1.8. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 45 дней.

2.1.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в период комплектования в установленном порядке.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (по внешним, видимым признакам).

2.1.12. Передавать ребенка совершеннолетним лицам, родственникам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

#### Права:

2.1.14. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.15. Предоставлять ребёнку платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.16. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения: 12 часов - с 7.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Выходные дни дошкольного образовательного учреждения: суббота, воскресенье.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

### Обязанности:

2.2.1. Предоставлять необходимые для зачисления и пребывания ребенка документы, установленные требованиями действующего законодательства.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Предоставлять в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление на родственников и нотариально заверенную доверенность на совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из детского сада.

2.2.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником. Производить оплату за фактическое пребывание ребенка в дошкольном учреждении путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Банк до 15 числа месяца, следующего за текущим.

2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболеваниях, иных причинах: в первый день болезни, отсутствия - утром до 8.00 часов, перед выходом ребенка - до 11.00 часов за 1 день до выхода.

2.2.7. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия ребёнка по болезни или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.8. Соблюдать условия настоящего договора.

### Права:

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг, дни здоровья и др.).

2.2.10. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

**2.2.11.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2.12. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.14. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах, проведенных обследований. (Приложение 2 к Договору об образовании).

2.2.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.16. Заслушивать отчёты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с детьми в группе.

## **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Размер платы за день фактического пребывания воспитанника в муниципальной образовательной организации для детей **в возрасте до трех лет**, посещающих группы полного дня (до 12 часов) составляет **61 руб. 18 коп.** Размер платы за день фактического пребывания воспитанника в муниципальной образовательной организации для детей в возрасте **от трех до семи лет**, посещающих группы полного дня (до 12 часов) составляет **71 руб. 05 коп.** За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается ((Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023 № 1176 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»))

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения в настоящий договор составляются в письменном виде (дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений, уведомления и пр.) и являются неотъемлемой частью договора.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## **7. Действие договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

полное наименование образовательной организации:  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 313»  
Юридический адрес:  
344092 г. Ростов-на-Дону, ул. Стартовая, 8/1  
Фактический адрес:  
344092, Российская Федерация, Ростовская область,  
г. Ростов-на-Дону,  
ул. Стартовая, 8/1, тел. 8(863) 297-63-03, тел. 8(863) 297-63-34;  
344092, Российская Федерация, Ростовская область,  
г. Ростов-на-Дону,  
пр. Королева, 1/3, тел. 8(863) 233-75-53  
Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 6161049745/616101001  
р/с 40701810860151000008 в Отделении по Ростовской области  
Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации  
Сокращенное наименование - Отделение Ростов-на-Дону  
кор/сч: 40102810845370000050  
БИК: 046015001  
л/сч 20907Х61890  
Подпись уполномоченного представителя Исполнителя:  
Заведующий МБДОУ № 313

\_\_\_\_\_/О.П Жолобова/

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Заказчик:

Родитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_