

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 313
приказ № 93 от 20.11.2025
О.П. Жолобова

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ № 313

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 313 (далее Порядок) разработаны и приняты в соответствии с частью 8 статьи 55, ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 465-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 18.08. 2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, Уставом МБДОУ № 313.
2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан РФ в МБДОУ № 313.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 313 за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.
4. Правила приема на обучение в МБДОУ № 313 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 313. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. **Внеочередным** правом на зачисление обладают дети судей и сотрудников Следственного комитета, дети семей лиц участников специальной военной операции. Ребенку, являющемуся членом многодетной семьи или семьи военнослужащего, предоставляется право **первоочередного** приема в МБДОУ № 313.
5. В приёме в МБДОУ № 313 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. При приеме в образовательное учреждение МБДОУ № 313 ознакомляет родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами: уставом МБДОУ № 313, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 313 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте МБДОУ № 313 (<https://ds313.roovr.ru/>) размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 313, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 313 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ № 313 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в МБДОУ № 313 осуществляется по направлению муниципального казенного учреждения «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону». Документы о приеме подаются в МБДОУ № 313, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
9. Направление и прием в МБДОУ № 313 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) родителя. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию предоставляется в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ № 313 на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту учреждения. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документы, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии и);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ № 313 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучение в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

9.2. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным

нормативным актом МБДОУ № 313, МБДОУ № 313 возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МБДОУ № 313. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

- 9.3. Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
- 9.4. Для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МБДОУ № 313 медицинское заключение.
- 9.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 313.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
11. Требование предоставление иных документов для приема детей в МБДОУ № 313 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в МБДОУ № 313 и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ № 313 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 313. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 313, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 9.1, 9.2. настоящего Порядка, МБДОУ № 313 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Руководитель МБДОУ № 313 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 313 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается в информационном стенде МБДОУ № 313. На официальном сайте МБДОУ № 313 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 313 оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.