

**Отчет о выполнении
плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Ответственный
Организация мероприятий				
1.	Разработка и утверждением «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ №313 на 2024-2025 учебный год»	август	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
2.	Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ №313 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ	по мере необходимости	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №313				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБДОУ №313 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ №313	постоянно	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
5.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны	постоянно	Исполнено	заведующий Жолобова О.П. председатель профкома Тимонова И.В.

	труда			
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
7.	Проведение оценки эффективности МБДОУ №313 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области»	До 1 апреля 2025г.	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
8.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №313	по мере необходимости	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
9.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников МБДОУ №313	по мере необходимости	Исполнено	рабочая группа
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем.	в течение года	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ №313, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам образовательного учреждения.	сентябрь- октябрь	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ №313 посредством размещения информации на официальном сайте, в официальных пабликах	в течение года	Исполнено	заведующий Жолобова О.П. старший воспитатель Мистейко И.А. методист Железнякова О.А.
4.	Усиление персональной ответственности работников за	постоянно	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.

	неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.			
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ №313, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
	Работа с педагогами			
1.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	в течение года	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
2.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок.	постоянно	Исполнено	заведующий Жолобова О.П. старший воспитатель Мистейко И.А. методист Железнякова О.А.
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
4.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Исполнено	старший воспитатель Мистейко И.А.
	Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте МБДОУ №313 правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Исполнено	старший воспитатель Мистейко И.А.
2.	Проведение Общего родительского собрания, самообследование по итогам года	апрель	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
5.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	Исполнено	старший воспитатель Мистейко И.А.
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	по мере поступления	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.

сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения

Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Исполнено	заведующий Жолобова О.П.
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Исполнено	заведующий Жолобова О.П., тарификацион- ная комиссия

Заведующий МБДОУ № 313



О.П.Жолобова