

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 313
Протокол № 1
от «29» августа 2024г.



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №313 на 2024- 2025 годы

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №313 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»;
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №313, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ №313;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №313.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ №313 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Организация мероприятий			
1.	Разработка и утверждением «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ №313 на 2024-2025 учебный год»	август	заведующий Жолобова О.П.
2.	Приведение действующих локальных нормативных актов МБДОУ №313 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции, при внесении изменений в законодательстве РФ	по мере необходимости	заведующий Жолобова О.П.
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь	заведующий Жолобова О.П.
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №313			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ №313 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	заведующий Жолобова О.П.
2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ №313	постоянно	заведующий Жолобова О.П.
3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	заведующий Жолобова О.П.
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий Жолобова О.П.
5.	Организация систематического контроля выполнения	постоянно	заведующий Жолобова О.П.

	законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		председатель профкома Тимонова И.В.
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	заведующий Жолобова О.П.
7.	Проведение оценки эффективности МБДОУ №313 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области»	До 1 апреля 2025г.	заведующий Жолобова О.П.
8.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №313	по мере необходимости	заведующий Жолобова О.П.
9.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников МБДОУ №313	по мере необходимости	рабочая группа

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем.	в течение года	заведующий Жолобова О.П.
2.	Модернизация локально правовых актов деятельности МБДОУ №313, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам образовательного учреждения.	сентябрь-октябрь	заведующий Жолобова О.П.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ №313 посредством размещения информации на официальном сайте, в официальных пабликах	в течение года	заведующий Жолобова О.П. старший воспитатель Мистейко И.А. методист Железнякова О.А.
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий Жолобова О.П.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	заведующий Жолобова О.П.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ №313, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий Жолобова О.П.

Работа с педагогами

1.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	в течение года	заведующий Жолобова О.П.
2.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок.	постоянно	заведующий Жолобова О.П. старший воспитатель Мистейко И.А. методист Железнякова О.А.
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	заведующий Жолобова О.П.

4.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	старший воспитатель Мистейко И.А.
Работа с родителями			
1.	Проведение Общего родительского собрания, само обследование по итогам года	апрель	заведующий Жолобова О.П.
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	заведующий Жолобова О.П.
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	заведующий Жолобова О.П.
4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	старший воспитатель Мистейко И.А..
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	заведующий Жолобова О.П.
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий Жолобова О.П.
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	заведующий Жолобова О.П., тарификационная комиссия