

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников  
и их родителей (законных представителей) муниципальному бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Детский сад № 313»**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по  
адресу \_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Детский сад № 313», в лице заведующего Жолобовой О.П., согласие на обработку следующие сведения:

**1. персональные данные о себе:**

- фамилия, имя, отчество; образование; месте регистрации и месте фактического проживания; контактные телефоны; место работы, занимаемая должность; паспортные данные; л/счет банка для получения компенсации части внесенной родительской платы; дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

**2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)**

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; свидетельство о рождении; номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные; дополнительные данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования ДООУ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в ДООУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

(расшифровка)